

## REGOLAMENTO

### **Norme per l'accesso, la visita e lo svolgimento di attività didattiche e sperimentali all'interno dell'Azienda agraria universitaria "A. Servadei" nelle sedi di S. Osvaldo e Pagnacco**

(approvato dal CD del CUSA il 05/06/2014)

L'azienda Sperimentale Universitaria "A. Servadei" ha adottato un regolamento interno in materia di sicurezza sul lavoro (Delegazione Amministrativa del 04/12/2007). Tale regolamento, che si rifà al D.L.vo 81/2008, deve essere rispettato da chiunque acceda all'interno dell'area aziendale.

Il presente regolamento definisce con maggior dettaglio un codice di comportamento per chi frequenta l'azienda agraria a vario titolo, in particolare per ragioni di visita e per lo svolgimento di attività didattiche e sperimentali, al fine di garantire la sicurezza degli stessi frequentatori e del personale che opera abitualmente in azienda.

#### **Nello specifico a visitatori e frequentatori si richiede:**

- di rispettare i limiti di velocità di 40 km/h per la percorrenza della viabilità interna, ricordandosi di trovarsi all'interno di un'azienda agricola, con presenza di mezzi agricoli in movimento.
- di non parcheggiare auto, moto ed altri veicoli al di fuori degli spazi adibiti a parcheggio e in tutti i casi di non parcheggiare nei terreni coltivati.
- di evitare le zone contrassegnate dalla lettera B (vedi planimetria), che sono zone considerate a rischio specifico e pertanto interdette ai frequentatori non abituali o visitatori. Le visite, gli accessi e le attività svolte nelle zone a rischio specifico (zona B) devono essere preventivamente concordate con la direzione e i referenti di settore.
- di evitare l'utilizzo di attrezzature – sperimentali e non - e mezzi aziendali se non preventivamente autorizzati o inseriti all'interno delle attività richieste per le singole prove. Possono svolgere attività sperimentali solamente le persone inserite nella richiesta di sperimentazione firmata dal docente/ricercatore.
- Tutti coloro che svolgono attività all'interno dell'azienda (ricercatori, tesisti, borsisti, dottorandi, assegnisti, tirocinanti, ecc.) devono essere formati ed informati dal proprio responsabile/referente in materia di prevenzione e protezione.
- In caso di emergenza, all'interno dell'azienda sono presenti un presidio per la gestione emergenze presso la portineria ed uno ai rustici e due punti di raccolta (vedere piantina allegata)
- Ogni referente di settore aziendale è tenuto al controllo e alla vigilanza sul personale aziendale e sugli accessi di terzi e frequentatori nelle aree aziendali.
- E' VIETATO INTRODURRE REAGENTI, SOSTANZE CHIMICHE e FITOFARMACI, CONCIMI E PRESIDIO MEDICO VETERINARI SENZA COMUNICARE PREVENTIVAMENTE AL REFERENTE AZIENDALE.
- Non sono ammessi accessi al magazzino fitofarmaci (Zona B), trattamenti fitosanitari ed altro, da parte dei frequentatori se non espressamente e preventivamente concordato con la Direzione aziendale e sotto la supervisione del referente di settore.
- E' vietato effettuare attività sperimentali al di fuori del normale orario di apertura della sedi aziendali se non preventivamente concordato.
- Ai fini di mantenere una corretta gestione della sicurezza si consiglia di limitare tutte le attività agricole, di serra e di stalla che espongono il frequentatore, tesista, borsista ecc., al rischio del lavoro in solitudine.
- Non è ammessa la guida e l'utilizzo di mezzi agricoli da parte di persone non autorizzate e comunque prive della necessaria qualifica.
- Al fine di ogni attività sperimentale occorre ripristinare le condizioni di normalità facendo attenzione agli aspetti di ordine, pulizia ed igiene (in planimetria sono riportati i siti di raccolta rifiuti)

**L'azienda non si assume alcuna responsabilità nei confronti di coloro che non operano in modo corretto e che accedono a spazi ad a zone senza autorizzazione.**

L'accesso all'azienda (ed in entrambe le due sedi di San Osvaldo e Pagnacco), da parte dei singoli utenti che, a qualsiasi titolo frequentano ed operano, per un certo periodo, l'azienda, nell'utilizzo di spazi, strutture, laboratori, frutteti, vigneti, colture di pieno campo, tunnel e serre, stalle, ovili e ricoveri in generale di animali e/o per i gruppi in visita, per esercitazione o altro, può avvenire mediante un primo e preventivo accordo con la direzione aziendale.

**Successivamente gli accessi avverranno in funzione delle esigenze della attività da effettuare, ma nel rispetto delle indicazioni e degli orari aziendali, in accordo con quanto concordato con il referente di settore.**

**In particolare, l'autorizzazione all'accesso dovrà essere richiesta** in tutti i casi dal “responsabile dell'attività scientifica e didattica – ricercatore\*\*”, che è tenuto a fornire le indicazioni necessarie all'azienda per la corretta programmazione dell'attività nel rispetto delle norme previste.

Per quanto riguarda l'accesso per le esercitazioni didattiche, i tirocini e le tesi, la richiesta dovrà riportare la data, i settori di interesse, il corso ed il docente di afferenza, nonché un calendario con riportati i periodi di attività prevista, e dovrà pervenire con un certo anticipo (almeno 15 giorni) per essere concordata con il/i responsabile/i delle strutture interessate.

Per le attività didattiche, i gruppi di studenti potranno essere accompagnati dal docente o dall'esercitatore e saranno ammessi ad effettuare l'esercitazione richiesta solo se avranno un abbigliamento giudicato idoneo al tipo di esercitazione richiesta. Pertanto per quanto riguarda il tipo di abbigliamento, la numerosità degli studenti adeguata a ciascuna tipologia di esercitazione, le norme comportamentali da adottare, si rimanda alle norme tecniche attuative specifiche per ciascuna esercitazione.

I singoli frequentatori per cui viene richiesto **l'accesso per svolgere attività di laboratorio, stalla o altre specifiche strutture, nell'ambito di tesi, borse di studio, contratti, tirocini, “150 ore”**, per essere ammessi dovranno dichiarare la formazione ricevuta ed effettuata dal responsabile dell'attività scientifica e didattica” mediante: richiesta delle informazioni generali impartite e necessarie per operare in sicurezza nelle strutture e quelle specifiche sui rischi relativi all'attività che il frequentatore andrà a svolgere.

Tutti i frequentatori, dovranno compilare un modulo aziendale di primo ingresso in azienda (richiesta di autorizzazione all'accesso per frequentatori), e che segue la richiesta prove o didattica, in cui:

- si indicano le proprie generalità, il tipo di attività che si andrà a svolgere in azienda
- si indica il referente scientifico che preventivamente ha richiesto la frequentazione ed a quale titolo ( tirocinio, tesi, ecc.)
- si indicano gli spazi e le attrezzature da impiegare per lo svolgimento delle proprie attività
- si attesta di aver ricevuto la formazione di cui sopra ed il materiale illustrativo (quando necessaria)

Al frequentatore, l'azienda affiancherà un referente aziendale, che svolgerà i compiti affidatigli dal regolamento interno

NOTA:

\*\* Si ricorda che **la fornitura dei dispositivi di protezione individuale (dpi)**, la formazione specifica per l'attività di ricerca, compreso l'utilizzo di attrezzature e l'informazione sui luoghi a rischio significativo, deve essere effettuata dal responsabile dell'attività scientifica e didattica.